

# Mitarbeiter/in Support & Systemintegration

Festanstellung (Vollzeit) in Köln (ab sofort)

## Was wir Ihnen bieten:

Unser Team besteht aus passionierten und talentierten Individuen. Wir stellen sicher, dass jeder Einzelne seine Fähigkeiten und Leidenschaften ausleben und seine Potenziale weiter ausbauen kann. Bei uns arbeiten Sie in einem freundlichen und teamorientierten Umfeld mit offenem Umgang, kurzen Entscheidungswegen sowie langfristigen Entfaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrem Einstieg bei uns sind Sie für unsere Kunden die erste Anlaufstelle, wenn es um technische Sachverhalte geht.

## Ihr neuer Aufgabenbereich:

Sie verantworten bei uns die Anwenderbetreuung (HelpDesk und Incident Management – Telefon und Remote Access) für die von uns hergestellte Software sellify. Dazu gehören Annahme, Qualifizierung und Diagnose der eingehenden Supportanfragen. Sie priorisieren selbst Aufgaben, erarbeiten Lösungsansätze und realisieren diese ggf. mit Hilfe unserer Softwareentwickler. Auch die interne Anwenderbetreuung in Form von Hard- und Softwareproblemen obliegt Ihrem Aufgabenbereich. Sie verantworten zudem die Rollout-Planung und das Deployment innerhalb von Kundenprojekten sowie die technische Unterstützung für die Software sellify. Sie sind zuständig für die Systemadministration und erstellen/pflegen die technischen Dokumentationen. Sie verantworten die Administration, Konfiguration und Wartung unserer internen IT-Infrastruktur und entscheiden maßgeblich über die Auswahl von Hard- und Software mit.

## Was Sie mitbringen sollten:

Sie können eine entsprechende IT-Ausbildung und/oder mehrjährige Praxiserfahrung vorweisen. CRM, DMS und BPM sind für Sie keine Fremdbegriffe. Sie arbeiten kundenorientiert und zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Qualitäts- sowie Verantwortungsbewusstsein aus. Sie können komplexe Probleme klar und verständlich formulieren. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus, gute Englischkenntnisse sind wünschenswert. Eine Bereitschaft zu vereinzelt Dienstreisen sollte vorhanden sein (Kundentermine vor Ort etc.).

## Über business//acts

Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir seit 2005 in der Beratung und Entwicklung von Lösungen im CRM-, ECM- und BPM-Markt tätig. Wir entwickeln und vertreiben als unabhängiger IT-Dienstleister Softwareprodukte und beraten und begleiten unsere Kunden bei der Erstellung, Einführung und Weiterentwicklung eines maßgeschneiderten Lösungskonzeptes.

Unser Büro in einem ehemaligen Fabrikkomplex im Schanzenviertel ist optimal mit Bus & Bahn erreichbar und bietet ausreichend Parkplätze für die Anfahrt mit dem Fahrzeug.



## Ihre Qualifikation:

- Windows Server Betriebssysteme ab 2008 R2 & NTFS Berechtigungen
- Microsoft SQL Server Datenbankmanagementsystemen ab 2008 R2
- Microsoft Exchange Software ab Exchange 2010
- Microsoft Active Directory Dienste & Internet Information Services
- VoIP-Telefonanlagen, Virtualisierungs-Software & Backupsoftware
- Project Management Software/ Bugtracker Atlassian Jira
- Content Collaboration-Software Atlassian Confluence
- idealerweise Kenntnisse in C# sowie Java-Script Einsteigerlevel

## Was Sie bei uns erwartet:

- Mitarbeit in einem dynamischen, multidisziplinären Team
- Unbefristetes Vertragsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechtes Gehaltsmodell
- Betriebliche Altersvorsorge
- Wöchentliche Firmenfitness
- Kaffee, Snacks & Club Mate inkl.

### IT ist Ihre Leidenschaft?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung an: *business//acts GmbH, Schanzenstr. 7a, 51063 Köln* oder einfach per Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin.

Ihr Ansprechpartner: **Daniel Brammert**

Bei Fragen erreichen Sie ihn unter

+49 221 99 592 -16.